

	Profil de poste Technicien ou Rédacteur H/F à temps complet Missions urbanisme - marchés publics	Validé par : DGS Actualisation au : 23/06/2020
Direction Ressources Humaines		

Recrutement dans le cadre d'emploi des **Techniciens ou des rédacteurs territoriaux**
Poste rattaché au Directeur des Services Techniques

Description des missions :

Mission principale :

Mettre en œuvre les procédures en matière d'urbanisme, de marchés publics.

Missions/Activités :

Traiter des demandes de PC, DP, CU
Accompagner techniquement les projets d'opérateurs publics/privés
Participer à la gestion de la planification urbaine / suivi de la révision du PLU
Participer aux projets d'aménagements urbains de la commune
Participer aux projets de construction/rénovation de la commune
Assurer une veille juridique dans le domaine de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme
Accueillir et renseigner le public aux services techniques
Préparer et suivre les marchés achat/travaux de la commune (réfèrent)
Assister le directeur des services techniques sur l'ensemble des missions
Suivre et mettre à jour le Document Unique d'évaluation des risques professionnels de la collectivité

Profil souhaité :

Titres ou diplômes en lien avec les missions
Expériences affirmées dans les missions rattachées au poste.
Règlementation et procédures de l'urbanisme, de l'environnement et de la santé publique
PLU, cadastre, SCOT
Adaptabilité aux logiciels et applications informatiques spécifiques
Sensibilité aux métiers techniques des collectivités : bâtiment, voirie, réseaux divers, ...
Connaissance des marchés publics
Connaissances en matière d'hygiène-sécurité serait un plus
Discrétion, Rigueur, Sens du service public
Communication
Travail en autonomie

Spécificités du poste :

Le poste requiert une aptitude au travail en équipe au sein du service mais également auprès des services ressources de la commune (services des finances...)
Déplacements sur le territoire de la Commune et de Limoges Métropole.
Réunions ponctuelles en soirée

Poste à pourvoir le : 15/10/2020

Personne à contacter : Monsieur Grégory LAURENT, 05-55-48-43-35, glaurant@ville-feytiat.fr

Date limite candidature : 15/09/2020

Envoyer dossier candidature (lettre motivation + curriculum vitae) à Monsieur le Maire de FEYTIAT, BP 101, 87221 FEYTIAT CEDEX